

Dossiers méthodologiques DURANTON CONSULTANTS

Organisation d'un Service La documentation

Version actualisée le 8 octobre 2012

Adresse du siège social : 190 rue Lecourbe - 75015 Paris

Adresse de correspondance : La Robole - Bât. A - 100 rue Pierre Duhem - 13856 Aix en Provence Cedex 3

Tél. : 04 42 24 26 68 Fax : 04 42 24 29 84

www.duranton-consultants.fr - contact@duranton-consultants.fr

- ➔ **Toute direction organisée devrait disposer de 4 dossiers de base :**
 - Tome 1 : Le dossier d'organisation.
 - Tome 2 : La description des processus.
 - Tome 3 : Le bilan d'activité.
 - Tome 4 : Le projet de Direction.

La recherche de l'amélioration continue

- ➔ **Chaque année, une direction organisée devrait réaliser les revues suivantes :**
 - La revue d'organisation : - Notre organisation est-elle bien adaptée à notre mission et à notre contexte ? - Quels sont les événements prévisibles : départ en retraite ? - Comment faire évoluer notre organisation ?
 - La revue de Processus : - Nos processus sont-ils respectés ? - Nos processus sont-ils adaptés ? - Quelles actions planifier ?
 - Le Bilan d'activité : - Comment ont évolué nos prestations, en nature, qualité et quantité ? - Comment avons-nous conduit les projets décidés l'année n-1 ? Quels sont les enjeux auxquels nous sommes confrontés ?
 - Le Projet de Direction : - Rappel de la mission et de l'organisation de la Direction - Synthèse du Bilan d'activité - Synthèse des évaluations de l'organisation et des processus - Les enjeux pour l'année à venir - Les chantiers à poursuivre ou à engager.